



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

### Cuprins

1. Scop.....	2
2. Definiții.....	3
3. Eligibilitatea aplicanților .....	5
4. Eligibilitatea planurilor de afaceri.....	6
5. Eligibilitatea întreprinderilor beneficiare .....	6
6. Eligibilitatea cheltuielilor .....	8
6.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor .....	8
6.2. Categoriile de cheltuieli eligibile .....	8
6.3. Cheltuieli neeligibile.....	10
7. Buget .....	11
8. Reguli privind plafonul de minimis și întreprinderea unică .....	11
9. Perioada de implementare .....	12
10. Reguli de plată a ajutorului de minimis.....	12
11. Proceduri de achiziții.....	14
12. Sustenabilitatea afacerilor.....	14
13. Recuperarea ajutorului de minimis .....	15
14. Depunerea planurilor de afaceri.....	15
15. Evaluarea planurilor de afaceri .....	17
15.1. Juriul .....	17
15.2. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității.....	18
15.3. Evaluarea tehnică și financiară.....	25
15.4. Organizarea sesiunilor de prezentare a planurilor de afaceri (pitch-uri) .....	27
15.5. Stabilirea punctajelor finale .....	27
16. Selecția planurilor de afaceri .....	28
16.1. Condiții generale de selecție .....	28
16.2. Etapele procesului de selecție .....	29
17. Anexe.....	35



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 1. Scop

Prezentul document definește metodologia de selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului ”Atelierul de Antreprenori”, cod POCU/82/3/7106050. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice România Start Up Plus și Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus.

Proiectul ”Atelierul de Antreprenori” este implementat de către Universitatea de Vest din Timișoara, în parteneriat cu S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L. Prin intermediul acestuia sunt vizate înființarea și dezvoltarea a minim 38 de afaceri non-agricole în mediul urban din cele 4 județe ale regiunii Vest (Timiș, Arad, Caraș-Severin și Hunedoara) și crearea a minim 76 de locuri de muncă.

Selecția planurilor de afaceri va fi realizată în baza unui concurs de planuri de afaceri derulat în perioada septembrie – noiembrie 2018. Elaborarea și depunerea planurilor de afaceri, dar și evaluarea acestora vor fi realizate în conformitate cu specificațiile prezentei metodologii.

Proiectul ”Atelierul de Antreprenori” nu vizează:

- a) acordarea de ajutoare întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoare acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
- d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoare legate direct de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoare acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2. Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

a) administrator al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul prezentului proiect, administratorul schemei de antreprenoriat este **Universitatea de Vest din Timișoara**.

b) beneficiarii ajutorului de minimis sunt întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de antreprenoriat.

c) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

e) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezentul proiect;

f) întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

g) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

h) furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

i) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

j) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 3. Eligibilitatea aplicanților

Aplicanții eligibili pentru propunerea de planuri de afaceri în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil sunt persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1) Au vârsta de 18 ani împlinită la data semnării planului de afaceri depus.
- 2) Au reședința sau domiciliul în regiunea Vest (în mediul rural sau urban).
- 3) Nu se încadrează în categoria tinerilor NEETs (care au vârsta cuprinsă în intervalul 16 – 24 de ani, fără a urma însă o formă de învățământ și fără a dispune de un loc de muncă).
- 4) Se încadrează în una dintre următoarele categorii:
  - șomeri;
  - persoane inactive;
  - persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).
- 5) Nu au depus un alt plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri derulat prin proiectul "Atelierul de Antreprenri".
- 6) Semnează planul de afaceri, asumându-și calitatea de viitori reprezentanți legali ai întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- 7) Își asumă deținerea a cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- 8) Se obligă să nu dețină calitatea de asociați majoritari în cadrul unei alte întreprinderi la data înființării întreprinderii beneficiare.
- 9) Se obligă să nu dețină calitatea de asociați, administratori, reprezentanți legali sau angajați în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.
- 10) Nu au fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- 11) Nu au fost niciodată condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- 12) Nu prezintă înscrisuri în cazierul fiscal.
- 13) Se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).
- 14) Nu se află într-o situație de conflict de interese, fiind angajați sau rude până la gradul II ale unor angajați ai Universității de Vest din Timișoara sau ai S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L.
- 15) Nu furnizează informații false.

Persoanele pensionare sunt eligibile în măsura în care, la data depunerii planului de afaceri, desfășoară o activitate independentă (ca persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale sau membri ai întreprinderilor familiale).

Nu sunt eligibili angajații liderului de proiect sau ai partenerului și nici persoanele care sunt în relații de rudenie până la gradul 2 cu angajați al liderului de proiect sau ai partenerului.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### 4. Eligibilitatea planurilor de afaceri

Pentru a fi eligibile, planurile de afaceri depuse trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) Să respecte în întregime structura impusă de către administratorul schemei de antreprenoriat (Anexa 2).
- 2) Să vizeze începerea unei afaceri non-agricole în mediul urban în Regiunea Vest (jud. Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara). Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România.
- 3) Să fie implementate de o întreprindere care va fi înființată prin proiectul "Atelierul de Antreprenori".
- 4) Să prevadă înființarea întreprinderii beneficiare în perioada 10.03.2019 – 30.06.2019.
- 5) Să vizeze exclusiv domenii de activitate eligibile, regăsite în Anexa 17 la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Prin planul de afaceri poate fi avută în vedere derularea de activități economice care se încadrează în unul sau mai multe coduri CAEN eligibile. Planul de afaceri va defini cu claritate codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat integral sau cu precădere. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la Oficiul Registrului Comerțului, de la înființarea întreprinderii.
- 6) Să fie originale. Nu vor fi acceptate spre finanțare două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat. În situația în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri identice sau cu grad ridicat de similaritate, va fi reținut în etapele ulterioare ale procesului de evaluare exclusiv primul plan de afaceri depus (celelalte planuri de afaceri fiind declarate neeligibile). Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciza.
- 7) Să vizeze crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată. Cele 2 locuri de muncă nou-create vor fi ocupate până cel târziu la data de 10 iulie 2019 și vor fi menținute ocupate cel puțin până la data de 10 ianuarie 2021. Persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural).

#### 5. Eligibilitatea întreprinderilor beneficiare

La semnarea contractului de subvenție, o întreprindere trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Are drept asociat majoritar și responsabil legal o persoană al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare.
- 2) Este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 3) Deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban.
- 4) Are înregistrate în actul constitutiv toate codurile CAEN vizate prin planul de afaceri.
- 5) Asociatul majoritar al întreprinderii a efectuat prin proiectul ”Atelierul de Antreprenori” un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus.
- 6) Asociatul majoritar al întreprinderii a beneficiat prin proiectul ”Atelierul de Antreprenori” de servicii personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.
- 7) Este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
- 8) Reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altei întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus.
- 9) Nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis al Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- 10) Asociatul majoritar al întreprinderii nu deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi.
- 11) Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.
- 12) Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta certificatul de înregistrare și un certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Termenul maxim de prezentare a documentelor menționate și de semnare a contractului de subvenție este 10.07.2019.

Întreprinderea beneficiară va îndeplini condițiile de eligibilitate 1 – 8) pe toată perioada de valabilitate a contractului de subvenție.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 6. Eligibilitatea cheltuielilor

### 6.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

a) Categoria cheltuielilor eligibile include atât taxe de înființare a întreprinderii și investiții, cât și cheltuieli curente, conform listei prezentate în cadrul subcap. 6.2.

b) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie realizată cu respectarea procedurilor de achiziții impuse prin prezenta metodologie;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare;
- să fie plătită prin virement bancar;
- să fie angajată și plătită în primele 12 luni de la înființarea întreprinderii;
- exclusiv în cazul cheltuielilor curente: să fie înregistrate în conturile corespunzătoare din clasa 6 (nu este eligibilă achiziționarea de resurse care se consumă după primul an de funcționare, cu excepția resurselor care intră în categoria activelor imobilizate);
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

### 6.2. Categoriile de cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare prin ajutorul de minimis acordat în cadrul programului:

#### A. Imobilizări necorporale

1. Taxe pentru înființarea întreprinderii
2. Achiziționarea de brevete, licențe, concesiuni, mărci comerciale, drepturi și active similare.
3. Achiziționarea de servicii de actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.

#### B. Imobilizări corporale

4. Cheltuieli cu achiziția de imobilizări corporale (altele decât terenuri, imobile sau vehicule pentru transportul de marfă).





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### C. Cheltuieli curente

5. Cheltuieli cu achiziția de materii prime și materiale consumabile.
6. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru activitatea propusă prin planul de afaceri, în format tipărit și/sau electronic.
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar.
8. Cheltuieli curente cu utilitățile aferente funcționării întreprinderilor.
9. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
  - 9.1 Cheltuieli cu salariile brute
  - 9.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii / cooptați
  - 9.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora.
10. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
11. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
  - 11.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 11.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 11.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 11.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
12. Cheltuieli curente cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
13. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobiliare).
14. Cheltuieli curente cu servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
15. Cheltuieli curente cu serviciile de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
16. Cheltuieli curente cu serviciile de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

17. Cheltuieli curente cu servicii de arhivare a documentelor aferente funcționării întreprinderilor.
18. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
19. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
20. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
21. Cheltuieli cu servicii de întreținere a aplicațiilor informatice.
22. Cheltuieli cu serviciile de prelucrare a datelor.

### 6.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- achiziția de echipamente second-hand;
- contribuția în natură;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței.
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- cheltuielile cu dobânda;
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 7. Buget

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul proiectului "Atelierul de Antreprenori" este de 6.251.708,70 lei. În cadrul procesului de evaluare vor fi selectate pentru finanțare minim 38 de planuri de afaceri. Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis în valoare de maxim 164.518,65 lei. Această valoare vizează atât acoperirea cheltuielilor cu taxele pentru înființarea întreprinderii (maxim 800 lei), cât și acoperirea subvenției pentru înființarea afacerii (maxim 163.718,65 lei).

Plata ajutorului de minimis va fi realizată în lei. Administratorul schemei de minimis va vira ajutorul de minimis în contul bancar de proiect al beneficiarului, în două tranșe.

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, în limita de 164.518,65 lei / beneficiar. Beneficiarul va acoperi din contribuția proprie cheltuielile eligibile care depășesc limita impusă, precum și toate cheltuielile neeligibile.

## 8. Reguli privind plafonul de minimis și întreprinderea unică

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită în cadrul secțiunii 2 "Definiții", lit. g.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri. Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

## 9. Perioada de implementare

Întreprinderea se impune a fi înființată până la data de 30.06.2019. Persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare va deține minim 51% din capitalul social, de la înființarea firmei, până la finalizarea contractului de subvenție. În același timp, persoana al cărui plan de afaceri a fost aprobat pentru finanțare nu va deține mai mult de 49% din capitalul social al altei întreprinderi. Pentru semnarea contractului de subvenție, întreprinderea nou-înființată va prezenta certificatul de înregistrare și un certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Termenul maxim de prezentare a documentelor menționate și de semnare a contractului de subvenție este 10.07.2019. În vederea obținerii primei tranșe din ajutorul de minimis, întreprinderea beneficiară va dovedi începerea funcționării. Funcționarea se consideră a fi începută în momentul creării unui loc de muncă (momentul angajării unei persoane) sau în momentul înregistrării de venituri de natura cifrei de afaceri. Fiecare întreprindere va crea locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat (cel puțin 2 locuri de muncă) până la data de 10 iulie 2019. Persoanele ocupante ale locurilor de muncă nou-create vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural). Toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri aprobat vor fi menținute cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare din partea administratorului schemei de minimis (10.01.2021).

Perioada de implementare reprezintă perioada în care o întreprindere nou-creată realizează cheltuielile (investiții sau cheltuieli curente) propuse prin planul de afaceri. Pentru fiecare întreprindere, perioada de implementare începe în momentul semnării contractului de subvenție și se încheie la maxim 12 luni de la înființarea întreprinderii. Toate cheltuielile eligibile (investiții sau cheltuieli curente) se impun a fi angajate și plătite de către beneficiar în cadrul perioadei de implementare. Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare.

## 10. Reguli de plată a ajutorului de minimis

Toate plățile de ajutoare de minimis efectuate de către administratorul schemei de minimis către beneficiar vor fi realizate în perioada de implementare în două tranșe, după cum urmează:

I. O tranșă inițială de 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum acesta a fost aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

II. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în perioada de implementare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Plata primei tranșe este condiționată de dovedirea începerii funcționării întreprinderii, în condițiile legislației aplicabile domeniului vizat de planul de afaceri. În acest sens, întreprinderea va prezenta documente doveditoare privind crearea a cel puțin un loc de muncă sau înregistrarea de venituri de natura cifrei de afaceri. Prima tranșă din ajutorul de minimis va fi virată de administratorul schemei de minimis în contul bancar al beneficiarului, identificat explicit drept cont de proiect în cadrul contractului de subvenție.

Tranșa a doua a ajutorului de minimis va fi virată de către administratorul schemei de minimis în contul bancar de proiect al beneficiarului după dovedirea înregistrării de venituri din activitatea curentă de minimum 30% din valoarea primei tranșe.

Contul bancar de proiect va fi utilizat de către beneficiar pe parcursul perioadei de implementare exclusiv pentru efectuarea de plăți aferente cheltuielilor eligibile și pentru plata comisioanelor bancare de administrare a contului. În măsura în care dispune de numerar, beneficiarul poate opta pentru a realiza plăți aferente cheltuielilor eligibile din fonduri proprii anterior virării ajutorului de minimis de către administratorul schemei de minimis (însă numai după semnarea contractului de subvenție). Și în acest caz, plățile vor fi efectuate din contul bancar de proiect (în care numerarul va fi virat de către beneficiar în prealabil). La virarea ajutorului de minimis de către administratorul schemei de minimis în contul de proiect al beneficiarului, acesta va putea transfera în alt cont bancar propriu sumele deja plătite din fonduri proprii pentru cheltuieli eligibile.

Plățile aferente cheltuielilor eligibile vor fi realizate de către beneficiar exclusiv prin virament bancar din contul de proiect. Sumele din ajutorul de minimis neutilizate de beneficiar până la finalul perioadei de implementare (în termen de 12 luni de la înființarea întreprinderii) vor fi recuperate de către administratorul schemei de minimis.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate realizării de investiții în active imobilizate, utilizarea implică:

- realizarea plăților către furnizor (prin virament bancar din contul de proiect);
- recepționarea activelor imobilizate.

În cazul sumelor din ajutorul de minimis destinate acoperirii cheltuielilor curente, utilizarea implică:

- realizarea plăților (prin virament bancar din contul de proiect);
- consumul resurselor pentru care plățile au fost efectuate (dovedit prin înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea financiară a firmei).

Nu este eligibilă stocarea de resurse curente în vederea consumării acestora ulterior finalizării perioadei de implementare.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 11. Proceduri de achiziții

Pentru asigurarea transparenței achizițiilor și pentru alocarea fondurilor pe principii de eficiență, procedurile de achiziții vor fi realizate prin obținerea a minim 3 oferte (din partea unor furnizori diferiți) pentru fiecare activ imobilizat achiziționat (cu excepția taxelor de înființare). Obținerea a minim 3 oferte va fi de asemenea obligatorie pentru serviciile de închiriere și pentru serviciile specializate (punctele 12, respectiv 14 din secțiunea 6.2. Categoriile de cheltuieli eligibile).

Furnizorii vor fi în mod obligatoriu localizați pe teritoriul Uniunii Europene. Beneficiarul se va asigura de absența conflictului de interese în contractele care angajează cheltuieli eligibile. Respectarea regulilor de derulare a procedurilor de achiziții condiționează eligibilitatea cheltuielilor.

## 12. Sustenabilitatea afacerilor

Data limită de înființare a întreprinderilor este 30.06.2019. Pentru fiecare întreprindere beneficiară, perioada de implementare va fi de maxim 12 luni, începând în momentul semnării contractului de subvenție și finalizându-se la încheierea a 12 luni de la înființarea întreprinderii. În aceste condiții, perioada de implementare se va încheia cel târziu la data de 29.06.2020. Locurile de muncă obligatorii (asumate prin planul de afaceri) vor fi create până cel târziu la data de 10.07.2019, acestea urmând a fi menținute cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare din partea administratorului schemei de minimis (10.01.2021).

În perioada 11.07.2020 – 10.01.2021, administratorul schemei de antreprenariat va desfășura acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, beneficiarul va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață).

Administratorul schemei de antreprenariat va verifica atingerea tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă nou-create.

La finalul implementării proiectului "Atelierul de Antreprenori" (10.01.2021), numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate va fi cel puțin egal cu numărul asumat inițial.

Întreprinderile beneficiare vor asigura menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului "Atelierul de Antreprenori" (până în data de 10.01.2024).

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Beneficiarii de ajutor de minimis vor permite publicarea informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis primit pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

Furnizorul, administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

### 13. Recuperarea ajutorului de minimis

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către administratorul schemei de minimis, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea Furnizorului Schemei de Minimis.

### 14. Depunerea planurilor de afaceri

Pentru obținerea sprijinului financiar nerambursabil, solicitanții vor transmite un dosar în format electronic conținând:

- 1) Formular de înscriere în concursul de planuri de afaceri (Anexa 1)
- 2) Plan de afaceri, inclusiv anexe la planul de afaceri (Anexa 2).
- 3) Copie după cartea de identitate proprie și (dacă este cazul) după alte documente doveditoare ale domiciliului și reședinței.
- 4) Copii după acte doveditoare ale statutului ocupațional (șomer, persoană inactivă, angajat, persoană care desfășoară o activitate independentă, persoană care urmează în prezent o formă de învățământ)
- 5) Declarație de eligibilitate (Anexa 3).
- 6) Declarație de angajament (Anexa 4).
- 7) Acord de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 5).
- 8) Grilă de autoevaluare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 6).

Depunerea dosarelor se va putea realiza în cadrul sesiunii deschise de către administrator, în perioada 03.09.2018, ora 09:00 – 21.09.2018, ora 16:00 (ora României).

Opțiuni de transmitere a dosarelor:

- în fiecare zi lucrătoare din cadrul perioadei de depunere, la punctul de lucru al administratorului schemei de minimis din Timișoara, str. Pestalozzi, nr. 16 (clădirea Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor), sala P06A (în acest caz, dosarele sunt depuse în mod obligatoriu pe CD).

- prin email, la adresa [atelieruldeantreprenori@e-uvt.ro](mailto:atelieruldeantreprenori@e-uvt.ro).



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Într-o primă etapă, dosarele vor fi pregătite în mod obligatoriu pe suport de hârtie (1 exemplar). Toate documentele originale (nr. 1, 2, 5, 6, 7, 8) vor fi semnate și datate de către aplicant. Dosarul astfel completat se scanează, avându-se în vedere ca fiecare document să fie salvat într-un fișier distinct, în format PDF. Dosarul original (pe suport de hârtie) va fi păstrat de către aplicant. Către administratorul schemei de antreprenariat se va transmite un dosar în format electronic, conținând:

- documentația scanată (în format PDF);
- documentația în format editabil (Word).

În cazul depunerii documentației pe CD, predarea va fi realizată în mod obligatoriu de persoana titulară a planului de afaceri, care va avea asupra ei cartea de identitate. În cazul transmiterii documentației prin email, adresa de email de pe care se transmite va fi în mod obligatoriu adresa menționată în Formularul de înscriere în concursul de planuri de afaceri (Anexa 1).

La transmitere, dosarul va primi un număr de ordine. Aplicantul va primi o dovadă a depunerii (recipisă), pe care va fi înregistrat numărul dosarului și data și ora recepției. Pentru dosarele transmise prin email, ora recepției va fi considerată ora transmiterii. Dosarele transmise în afara perioadei de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 15. Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează în 3 etape distincte:

- ETAPA 1(eliminatoire): Evaluarea conformității administrative și de eligibilitate;
- ETAPA 2: Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri eligibile;
- ETAPA 3: Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri eligibile (pitch-uri).

Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la etapele de evaluare 2 și 3.

### 15.1. Juriul

Juriul va fi constituit din 12 membri, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din Regiunea Vest. Membrii juriului vor activa în comisii de câte 2 persoane, urmând a fi implicați în procesul de evaluare conform următorului plan:

Etapa de evaluare	Membri juriu	Atribuții
ETAPA 1	1 comisie x 2 membri	Fiecare dintre membrii juriului verifică fiecare dintre planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție în baza Grilei de evaluare administrativă și a eligibilității.
ETAPA 2	4 comisii x 2 membri	Fiecare comisie evaluează din punct de vedere tehnico-financiar aprox. 25% din planurile de afaceri admise în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității. Evaluările sunt realizate în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară.
ETAPA 3	1 comisie x 2 membri	Juriul evaluează prezentarea fiecărui aplicant în baza Grilei de evaluare pentru Etapa 3.

În cazul depunerii de contestații în cadrul oricăreia dintre cele 3 etape de evaluare, pentru fiecare contestație va fi constituită o comisie distinctă. Comisia de analiză a unei contestații va fi compusă din 2 membri, care vor face parte dintre persoanele implicate în procesul de evaluare inițial, dar care nu au fost implicați în evaluarea ce constituie obiectul contestației.

Membrii juriului vor evalua planurile de afaceri depuse cu imparțialitate. Pentru fiecare plan de afaceri, în fiecare etapă de evaluare, evaluatorii își vor asuma asigurarea confidențialității



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

datelor. De asemenea, fiecare evaluator se va asigura că nu se regăsește în situații de conflict de interese. În particular, se consideră conflict de interese situațiile în care între evaluator și aplicant există relații de rudenie până la gradul 2. Persoane care au elaborat (în calitate de prestatori de servicii) planuri de afaceri depuse în cadrul concursului nu pot deține calitatea de evaluatori.

## 15.2. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi demarată odată cu deschiderea sesiunii de depunere a planurilor de afaceri. În această etapă va fi implicată o comisie de evaluare, formată din 2 membri. La începerea procesului de evaluare aferent etapei 1, coordonatorul concursului de planuri de afaceri se va îngriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere:

- Imparțialitatea;
- Confidențialitatea;
- Absența conflictului de interese.

Fiecare dosar va fi evaluat de către ambii membri ai comisiei. În procesul de evaluare, cei 2 membri vor deține roluri de evaluator 2 ochi, respectiv evaluator 4 ochi.

Pe măsura depunerii planurilor de afaceri, coordonatorul concursului de planuri de afaceri le va transmite celor 2 membri evaluatori în format electronic. Planurile de afaceri vor fi evaluate în ordinea depunerii. Pentru fiecare plan de afaceri, coordonatorul concursului de planuri de afaceri va stabili evaluatorul 2 ochi, respectiv evaluatorul 4 ochi. Pentru fiecare plan de afaceri evaluat, fiecare evaluator va semna:

- Declarație de imparțialitate;
- Declarație de confidențialitate;
- Declarație privind conflictul de interese.

În situația în care unul dintre evaluatori va constata că se regăsește într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre planurile de afaceri alocate, acesta va solicita coordonatorului concursului de planuri de afaceri înlocuirea în cadrul comisiei de evaluare a planului de afaceri în cauză. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri va numi un membru înlocuitor și se va îngriji de elaborarea unei decizii de numire a comisiei pentru planul de afaceri în cauză.

Pentru fiecare plan de afaceri, evaluarea conformității administrative și de eligibilitate va fi realizată inițial de către evaluatorul 2 ochi. Acesta va analiza documentația depusă de către aplicant și va completa grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 6). Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității va conține 38 de criterii de evaluare. Pentru a consemna îndeplinirea / neîndeplinirea fiecărui criteriu, în baza analizării documentației depuse de aplicant, evaluatorul 2 ochi va marca în grilă "Da" sau "Nu", explicând sintetic opțiunea marcată în coloana "Comentarii Evaluator 1".

Criteriile de evaluare a conformității administrative și de eligibilitate și sursele principale de extragere a informațiilor necesare evaluării sunt prezentate în continuare.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### Criteriile de evaluare a conformității administrative și de eligibilitate

Nr.crt.	Criteriul	Surse principale de informații
1	Dosarul a fost depus în termenul specificat în metodologia de selecție a planurilor de afaceri	Formular de înscriere în concursul de planuri de afaceri
2	Dosarul conține Formular de înscriere în concursul de planuri de afaceri, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate.	Dosar în format electronic
3	Dosarul conține Plan de afaceri, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate.	Dosar în format electronic
4	Dosarul conține Copie după cartea de identitate a solicitantului.	Dosar în format electronic
5	Dosarul conține Declarație de eligibilitate, în formatul impus.	Dosar în format electronic
6	Dosarul conține Declarație de angajament, în formatul impus.	Dosar în format electronic
7	Dosarul conține Acord de utilizarea a datelor cu caracter personal, în formatul impus.	Dosar în format electronic
8	Dosarul conține Grilă de autoevaluare a conformității administrative și a eligibilității, în formatul impus.	Dosar în format electronic
9	Dosarul este însoțit de un CD, conținând documentația scanată (în format PDF) și documentația în format editabil (Word).	Dosar în format electronic
10	Dosarul a fost depus de persoana titulară a planului de afaceri.	Carte de identitate (verificare efectuată la depunere)
11	Aplicantul are vârsta de 18 ani împlinită la data semnării planului de afaceri depus.	Copie Carte de identitate
12	Aplicantul are reședința sau domiciliul în regiunea Vest	Copie Carte de identitate, copii după alte documente doveditoare ale domiciliului și reședinței
13	Aplicantul îndeplinește condiția de neîncadrare în categoria tinerilor NEETs.	Declarație de eligibilitate



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr.crt.	Criteriul	Surse principale de informații
14	Aplicantul se încadrează în una dintre următoarele categorii: - șomeri; - persoane inactive; - persoane care au un loc de muncă, inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă	Declarație de eligibilitate
15	Analiza bazei de date cu dosarele depuse confirmă că aplicantul nu a depus anterior dosarul analizat un alt plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri derulat prin proiectul "Atelierul de Antreprenri".	Baza de date cu dosarele depuse
16	Aplicantul semnează planul de afaceri, asumându-și calitatea de viitor reprezentant legal al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.	Plan de afaceri
17	Aplicantul își asumă deținerea a cel puțin 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.	Declarație de angajament
18	Aplicantul se obligă să nu dețină calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi la data înființării întreprinderii beneficiare.	Declarație de angajament
19	Aplicantul se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altor întreprinderi înființate prin programul România Start Up Plus pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție.	Declarație de angajament



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr.crt.	Criteriul	Surse principale de informații
20	Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.	Declarație de eligibilitate
21	Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu au fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.	Declarație de eligibilitate
22	Aplicantul declară pe proprie răspundere că nu prezintă înregistrări în cazierul fiscal.	Declarație de eligibilitate
23	Aplicantul se obligă să asigure din surse proprii finanțarea cheltuielilor eligibile neacoperite de ajutorul de minimis și a cheltuielilor neeligibile (dacă este cazul).	Declarație de angajament
24	Aplicantul declară că nu se află într-o situație de conflict de interese (angajat sau rudă până la gradul II a unor angajați ai Universității de Vest din Timișoara sau ai S.C. Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG S.R.L.)	Declarație de eligibilitate
25	Planul de afaceri vizează începerea unei afaceri non-agricole în mediul urban în Regiunea Vest	Plan de afaceri
26	Afacerea va fi derulată prin intermediul unei întreprinderi constituite legal în România, care va deține sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) în Regiunea Vest, în mediul urban.	Declarație de angajament



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr.crt.	Criteriul	Surse principale de informații
27	Întreprinderea va fi înființată prin proiectul "Atelierul de Antreprenori", în perioada 10.03.2019 – 30.06.2019	Declarație de angajament
28	Planul de afaceri vizează exclusiv domeniul de activitate eligibile.	Plan de afaceri
29	Planul de afaceri este original, ne reprezentând un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat cu alte planuri de afaceri depuse anterior.	Plan de afaceri
30	Planul de afaceri vizează crearea a cel puțin 2 locuri de muncă în baza unor contracte pe durată nedeterminată.	Declarație de angajament, Plan de afaceri
31	Aplicantul își asumă obligația ca cele 2 locuri de muncă nou-create să fie ocupate până cel târziu la data de 10 iulie 2019 și să fie menținute ocupate cel puțin până la data de 10 ianuarie 2021.	Declarație de angajament
32	Aplicantul își asumă obligația ca persoanele ocupante ale celor două locuri de muncă nou-create să dețină domiciliul sau reședința în regiunea Vest (în mediul urban sau rural).	Declarație de angajament
33	Aplicantul își asumă obligația de a efectua prin proiectul "Atelierul de Antreprenori" un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri propus.	Declarație de angajament



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr.crt.	Criteriul	Surse principale de informații
34	Aplicantul își asumă obligația de a participa prin proiectul "Atelierul de Antreprenori" la sesiuni personalizate de consiliere/consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.	Declarație de angajament
35	Aplicantul își asumă responsabilitatea pregătirii și implementării planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare.	Declarație de eligibilitate
36	Valoarea ajutorului de minimis solicitat se încadrează în plafonul de 164.518,65 lei.	Plan de afaceri
37	Aplicantul se obligă la prezentarea documentelor necesare și la semnarea contractului de subvenție până în data de 10.07.2019, în cazul selectării planului de afaceri pentru finanțare .	Declarație de angajament
38	Aplicantul își asumă obligația de menținere a destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului "Atelierul de Antreprenori" (până în data de 10.01.2024).	Declarație de angajament

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în baza documentației depuse inițial de către aplicant. În situații particulare în care anumite informații din cadrul documentației inițiale nu sunt clare, evaluatorul fiind imposibilitatea de a evalua îndeplinirea unui criteriu, acesta poate elabora o solicitare de clarificări, folosind formularul din cadrul anexei 8.

Evaluatorul 2 ochi transmite grila de evaluare completată cu observațiile proprii și solicitarea de clarificări propusă evaluatorului 4 ochi. Evaluatorul 4 ochi analizează independent documentația depusă de către aplicant, realizând observațiile proprii în grila de evaluare (în coloana " Evaluator 2"). Dacă este cazul, evaluatorul 4 ochi poate adăuga cerințe în solicitarea de clarificări.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Evaluatorul 4 ochi transmite solicitarea de clarificări coordonatorului concursului de planuri de afaceri, care transmite prin email o copie scanată a solicitării de clarificări aplicantului. În timpul procesului de evaluare, contactul aplicantului cu evaluatorii este interzis. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri va fi responsabil de comunicarea cu aplicantul, putând oferi aplicantului lămuriri suplimentare cu privire la clarificările solicitate. Aplicantul are obligația de a transmite clarificările solicitate în termen de maxim 2 zile de la trimiterea solicitării (fără ziua transmiterii solicitării), prin email, folosind formularul din cadrul anexei 9. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri transmite evaluatorilor răspunsul aplicantului. Evaluatorul 2 ochi analizează răspunsul aplicantului, completând Formularul de analiză a clarificărilor transmise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 10) și definitivând propriile observații din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În continuare, evaluatorul 4 ochi analizează răspunsul aplicantului, adăugând (dacă este cazul) observații în Formularul de analiză a clarificărilor transmise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 10) și definitivând propriile observații din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În situația în care unul sau mai multe criterii din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității nu sunt îndeplinite, planul de afaceri este respins. În situația în care toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt îndeplinite, planul de afaceri trece automat în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În cazurile particulare în care nu există consens între cei 2 evaluatori asupra concluziilor, Coordonatorul concursului de planuri de afaceri va fi însărcinat cu medierea, astfel încât să se ajungă la o reconciliere a rezultatelor procesului de evaluare.

Evaluatorii semnează Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității și Formularul de analiză a clarificărilor transmise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și le predau Coordonatorului concursului de planuri de afaceri. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri notifică aplicantul cu privire la rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care planul de afaceri a fost respins, aplicantul are posibilitatea înaintării unei contestații. Analiza contestației va fi realizată de o comisie formată din evaluatori diferiți, exclusiv în baza documentelor depuse de aplicant inițial și, dacă este cazul, a clarificărilor transmise. Informațiile noi aduse prin contestație nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Un proiect respins poate fi redepus dacă sesiunea de depunere este încă deschisă.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 15.3. Evaluarea tehnică și financiară

Toate proiectele admise ca urmare a evaluării conformității administrative și a eligibilității sunt introduse în etapa de evaluare tehnică și financiară.

În această etapă vor fi constituite 4 echipe de jurați, fiecare echipă incluzând câte 2 membri. Jurații implicați în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu vor fi implicați în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Coordonatorul concursului de planuri de afaceri se va îngriji de elaborarea deciziilor de numire a celor 4 comisii. Proiectele vor fi alocate pe comisii, pe măsura ieșirii acestora din etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.

Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei își va asuma prin declarații pe proprie răspundere:

- Imparțialitatea;
- Confidențialitatea;
- Absența conflictului de interese.

Fiecare dosar va fi evaluat de către ambii membri ai comisiei. Pe măsura intrării planurilor de afaceri în etapa de evaluare tehnică și financiară, coordonatorul concursului de planuri de afaceri le va transmite către comisii în format electronic. În cadrul fiecărei comisii, planurile de afaceri vor fi evaluate în ordinea depunerii. În situația în care unul dintre evaluatori va constata că se regăsește într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre planurile de afaceri alocate, acesta va solicita coordonatorului concursului de planuri de afaceri înlocuirea în cadrul comisiei de evaluare a planului de afaceri în cauză. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri va numi un membru înlocuitor și se va îngriji de elaborarea unei decizii de numire a comisiei pentru planul de afaceri respectiv.

Pentru fiecare plan de afaceri, evaluarea tehnică și financiară va fi realizată în paralel de către cei 2 evaluatori. Aceștia vor analiza documentația depusă de către aplicant și vor completa fiecare propria grilă de evaluare tehnică și financiară (anexa 11). Grila de evaluare tehnică și financiară va conține 15 de criterii de evaluare. Pentru fiecare criteriu, fiecare evaluator va acorda un punctaj, explicând decizia în coloana destinată comentariilor.

#### Criteriile de evaluare tehnică și financiară

Nr.crt.	Criteriul	Secțiunile din planul de afaceri care constituie sursele principale de informații
1	Experiența și pregătirea aplicantului în domeniul de activitate vizat	subcap. 1.1.5), 1.1.11), 1.5
2	Configurarea ciclului de exploatare	subcap. 3.1, 3.2, 3.3
3	Fundamentarea bugetului de investiții	subcap. 4.1
4	Fundamentarea politicii de resurse umane	cap. 5
5	Fundamentarea politicii de aprovizionare cu resurse curente	cap. 6
6	Fundamentarea bugetului proiectului	cap. 7, subcap. 3.3, subcap. 4.1



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr.crt.	Criteriul	Secțiunile din planul de afaceri care
7	Calitatea analizei pieței de desfacere și a concurenței	cap. 8
8	Calitatea strategiei de marketing	cap. 9
9	Calitatea proiecțiilor financiare	cap. 10
10	Promovarea dezvoltării durabile	cap. 11.1
11	Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon	cap. 11.2
12	Sprrijinirea inovării sociale	cap. 11.3
13	Tehnologia informației și comunicațiilor	cap. 11.4
14	Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării	cap. 11.5
15	Calitatea analizei riscurilor și a analizei SWOT	cap. 12, cap. 13

Punctajele maxime acordate pentru fiecare dintre cele 15 criterii se regăsesc în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, alături de detalii privind aspectele punctate de evaluator.

Pentru fiecare criteriu, punctajul acordat de evaluator va fi obligatoriu un număr întreg. Aferent criteriilor 1 – 9 și criteriului 15, evaluatorul acordă punctaje cuprinse între 0 și punctajul maxim indicat în grilă. Pentru criteriile 10 – 14, evaluatorul nu va putea acorda punctaje intermediare (se acordă 0 puncte dacă planul de afaceri nu îndeplinește criteriul, respectiv punctajul maxim indicat în grilă dacă planul de afaceri îndeplinește criteriul).

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în baza documentației depuse inițial de către aplicant și a clarificărilor transmise în etapa de verificare a conformității și a eligibilității. În situații particulare în care anumite informații din cadrul documentației nu sunt clare, evaluatorul fiind imposibilitatea de a stabili punctajul aferent unui criteriu, acesta poate elabora o solicitare de clarificări, folosind formularul din cadrul anexei 12.

Evaluatorii transmit solicitările de clarificări coordonatorului concursului de planuri de afaceri, care le centralizează și le transmite prin email aplicantului. În timpul procesului de evaluare, contactul aplicantului cu evaluatorii este interzis. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri va fi responsabil de comunicarea cu aplicantul, putând oferi acestuia lămuriri suplimentare cu privire la clarificările solicitate.

Aplicantul are obligația de a transmite clarificările solicitate în termen de maxim 2 zile de la trimiterea solicitării (fără ziua transmiterii solicitării), prin email, folosind formularul din cadrul anexei 13. Coordonatorul concursului de planuri de afaceri transmite evaluatorilor răspunsul aplicantului. Evaluatorii analizează răspunsul aplicantului, completând Formularul de analiză a clarificărilor transmise în evaluare tehnică și financiară (anexa 14) și definitivând observațiile din Grila de evaluare tehnică și financiară proprie. Fiecare evaluator transmite grila de evaluare către Coordonatorul concursului de planuri de afaceri. Acesta întocmește grila centralizatoare, în care sunt preluate punctajele și justificărilor celor 2 evaluatori. Punctajul final aferent fiecăruia dintre cele 15 criterii va fi reprezentat de media punctajelor acordate de către cei doi evaluatori.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazurile în care la oricare dintre criteriile există o diferență mai mare de 1 punct între punctajele acordate de cei doi evaluatori, Coordonatorul concursului de planuri de afaceri va fi însărcinat cu medierea, astfel încât să se ajungă la o reconciliere a punctajului.

Evaluatorii semnează Grila de evaluare tehnică și financiară și Formularul de analiză a clarificărilor transmise în etapa de evaluare tehnică și financiară și le predau Coordonatorului concursului de planuri de afaceri. Asistentul juriului notifică aplicantul cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare. În cazul în care nu este de acord cu rezultatul evaluării, aplicantul are posibilitatea înaintării unei contestații. Analiza contestației va fi realizată de o comisie formată din evaluatori diferiți, exclusiv în baza documentelor depuse de aplicant inițial și, dacă este cazul, a clarificărilor transmise. Informațiile noi aduse prin contestație nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Pragul minim de calitate în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară este stabilit la 50 de puncte. Planurile de afaceri care nu ating acest punctaj vor fi automat respinse (fără a participa la etapa III a procesului de evaluare).

#### **15.4. Organizarea sesiunilor de prezentare a planurilor de afaceri (pitch-uri)**

Vor fi organizate 4 sesiuni de prezentare a planurilor de afaceri (pitch-uri) în locații diverse, în funcție de numărul de planuri de afaceri eligibile transmise dintr-o anumită zonă. Prezentările vor fi susținute de persoanele care au înscris și intenționează să implementeze planuri de afaceri. Juriul, care va fi independent față de juriul etapei 2, va evalua toate prezentările planurilor de afaceri în cadrul sesiunilor de prezentare conform Grilei de evaluare pitch (anexa 15). Aplicantul va avea la dispoziție 5 minute pentru a-și prezenta propunerea de afacere. Prezentarea va fi realizată în public, fiind asigurată prezența în auditoriu a altor 3-5 aplicanți. Măsura are în vedere atât asigurarea transparenței evaluării (prin evitarea situațiilor în care un aplicant susține prezentarea singur în fața comisiei), cât și evitarea presiunii excesive asupra aplicanților (prin limitarea la 5 a numărului de membri din auditoriu). Cei doi jurați vor evalua concomitent prezentarea, completând o singură grilă de evaluare pentru fiecare aplicant (respectiv stabilind punctajul în comun și realizând în comun mențiunile cu privire la calitatea prezentării).

Toate prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului. Rezultatele etapei 3 vor fi afișate online și la sediul proiectului.

#### **15.5. Stabilirea punctajelor finale**

Pentru fiecare plan de afaceri declarat "conform" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității, punctajul final se va stabili după algoritmul următor:

$$\text{Punctaj final} = 80\% \times \text{Punctaj Etapa 2} + 20\% \times \text{Punctaj Etapa 3}$$

Pragul minim de calitate în materie de punctaj final este stabilit la 50 de puncte. Planurile de afaceri care nu ating acest punctaj vor fi automat respinse.

Planurile de afaceri declarate "neconforme" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu sunt admise în etapele de evaluare 2 și 3, neprimind punctaj.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 16. Selecția planurilor de afaceri

Valoarea totală a subvențiilor care pot fi acordate ca ajutor de minimis prin proiectul ”Atelierul de antreprenori” este de 6.251.708,70 lei. Valoarea maximă a ajutorului de minimis pe care un beneficiar îl poate obține este de 164.518,65 lei. În aceste condiții, în cadrul procesului de selecție vor fi acceptate pentru finanțare minim 38 de planuri de afaceri. În măsura în care ajutoarele de minimis solicitate de aplicanți vor fi inferioare limitei de 164.518,65 lei, există posibilitatea finanțării unui număr de planuri de afaceri superior. Procesul de selecție va avea ca finalitate alegerea planurilor de afaceri care vor beneficia de ajutor financiar nerambursabil.

Se subliniază că punctajul obținut de planurile de afaceri în urma etapelor de evaluare 2 și 3 (evaluare tehnică și financiară, respectiv pitch-uri) va reprezenta doar unul dintre criteriile de selecție.

### 16.1. Condiții generale de selecție

La finalul procesului de selecție, lista planurilor de afaceri selectate va respecta următoarele condiții:

- 1) vor fi selectate minim 2 planuri de afaceri din fiecare județ al regiunii Vest (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara).
- 2) numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului (indiferent dacă activitățile în cauză constituie cod CAEN principal sau secunda în planul de afaceri propus).
- 3) cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
- 4) cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- 5) cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului România Start Up Plus.
- 6) cel puțin 25% din planurile de afaceri selectate vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
- 7) cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8) vor fi selectate maxim 3 planuri de afaceri (nu mai mult de 10%) propuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori”.

## 16.2. Etapele procesului de selecție

În scopul respectării acestor condiții, procesul de selecție va utiliza următorul algoritm de prioritizare:

1) Se întocmește lista cu toate planurile de afaceri eligibile, care au obținut punctaj total (medie ponderată aferentă etapelor 2 și 3) superior pragului de calitate (lista de bază). Pe măsură cu un plan de afaceri va fi selectat, acesta va fi transferat din lista de bază în lista de selecție. Planurile de afaceri eliminate din procesul de selecție datorită depășirii numărului maxim admis de planuri de afaceri propuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” sunt transferate din lista de bază în lista de rezervă. Planurile de afaceri eliminate din procesul de selecție datorită depășirii numărului maxim admis de planuri de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt transferate din lista de bază în lista de rezervă. Planurile de afaceri rămase neselectate după finalizarea listei de selecție se transferă din lista de bază în lista de rezervă.

2) Într-o primă etapă, se selectează din fiecare județ al regiunii Vest (Timiș, Arad, Caraș-Severin, Hunedoara) primele 2 planuri de afaceri în ordinea inversă (descrescătoare) a punctajului. Dacă 2 planuri de afaceri din același județ au punctaj egal, se acordă prioritate după ordinea depunerii (proiectele depuse primele au prioritate). În această etapă vor fi selectate 8 planuri de afaceri. În cazul în care între planurile de afaceri astfel selectate ar exista mai mult de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori”, se selectează primele 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori”, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” fiind trecute pe lista de rezervă. În acest caz, lista primelor 8 planuri de afaceri selectate în etapa 1 se completează cu următoarele planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului, pe județe. În cazul în care între primele 8 planuri de afaceri astfel selectate, toate implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, ultimul dintre cele 8 planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului nu este selectat. Se selectează astfel primele 7 planuri de afaceri. În continuare, din lista de bază se transferă în lista de rezervă toate planurile de afaceri rămase care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

autovehiculelor. Lista de selecție se completează cu următorul plan de afaceri în ordinea inversă a punctajului de pe lista de bază din județul care nu dispune încă de 2 planuri de afaceri în lista de selecție.

3) În etapa 2 se numără planurile de afaceri din lista de selecție care au primit punctaj la criteriul 10 din grila de evaluare tehnică și financiară (pentru propunerea de măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă). Dacă lista de selecție conține mai puțin de 5 astfel de planuri de afaceri, vor fi selectate din lista de bază primele planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului care au primit punctaj la criteriul 10 din grila de evaluare tehnică și financiară, până când lista de selecție va conține 5 planuri de afaceri punctate la acest criteriu. Dacă în acest proces se ajunge la un total de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" selectate, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

Dacă în acest proces se ajunge la un total de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate, restul planurilor de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

4) În etapa 3 se numără planurile de afaceri din lista de selecție care au primit punctaj la criteriul 11 din grila de evaluare tehnică și financiară (pentru propunerea de activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor). Dacă lista de selecție conține mai puțin de 5 astfel de planuri de afaceri, vor fi selectate din lista de bază primele planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului care au primit punctaj la criteriul 11 din grila de evaluare tehnică și financiară, până când lista de selecție va conține 5 planuri de afaceri punctate la acest criteriu. Dacă în acest proces se ajunge la un total de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" selectate, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

Dacă în acest proces se ajunge la un total de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate, restul planurilor de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

5) În etapa 4 se numără planurile de afaceri din lista de selecție care au primit punctaj la criteriul 12 din grila de evaluare tehnică și financiară (pentru propunerea de activități ce vor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului România Start Up Plus). Dacă lista de selecție conține mai puțin de 5 astfel de planuri de afaceri, vor fi selectate din lista de bază primele planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului care au primit punctaj la criteriul 12 din grila de evaluare tehnică și financiară, până când lista de selecție va conține 5 planuri de afaceri punctate la acest criteriu. Dacă în acest proces se ajunge la un total de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” selectate, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

Dacă în acest proces se ajunge la un total de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate, restul planurilor de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

6) În etapa 5 se numără planurile de afaceri din lista de selecție care au primit punctaj la criteriul 13 din grila de evaluare tehnică și financiară (pentru propunerea de activități ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări). Dacă lista de selecție conține mai puțin de 12 astfel de planuri de afaceri, vor fi selectate din lista de bază primele planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului care au primit punctaj la criteriul 13 din grila de evaluare tehnică și financiară, până când lista de selecție va conține 12 planuri de afaceri punctate la acest criteriu. Dacă în acest proces se ajunge la un total de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” selectate, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

Dacă în acest proces se ajunge la un total de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate, restul planurilor de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

7) În etapa 6 se numără planurile de afaceri din lista de selecție care au primit punctaj la criteriul 14 din grila de evaluare tehnică și financiară (pentru propunerea de activități ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice). Dacă lista de selecție conține mai puțin de 5 astfel de planuri de afaceri, vor fi selectate din lista de bază primele planuri de afaceri în ordinea inversă a punctajului care au primit punctaj la criteriul 14 din grila de evaluare tehnică și financiară,



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

până când lista de selecție va conține 5 planuri de afaceri punctate la acest criteriu. Dacă în acest proces se ajunge la un total de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" selectate, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

Dacă în acest proces se ajunge la un total de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate, restul planurilor de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

8) În etapa 7, vor fi selectate din lista de bază primele planuri de afaceri rămase în ordinea inversă a punctajului, până la alocarea completă a fondurilor disponibile. Fondurile disponibile se consideră alocate complet atunci când soldul rămas nealocat este inferior pragului de 164.518,65 lei. Numărul total al proiectelor selectate pentru finanțare va depinde de valoarea ajutoarelor de minimis solicitate, dar va fi de minim 38. Dacă în acest proces se ajunge la un total de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" selectate, restul planurilor de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

Dacă în acest proces se ajunge la un total de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate, restul planurilor de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor sunt trecute din lista de bază în lista de rezervă.

9) Dacă după primele 7 etape rămân fonduri nealocate (în valoare mai mică de 164.518,65 lei), acestea vor fi oferite aplicanților rămași pe lista de bază, în ordinea inversă a punctajului, cu respectarea condițiilor de nedepășire a limitei de 7 planuri de afaceri care implică activități economice ce se încadrează în Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor selectate. Aplicantul căruia i se va oferi finanțarea va beneficia de un termen de 1 zi pentru a decide asupra acceptării acesteia, respectiv cu respectarea condițiilor de nedepășire a limitei de 3 planuri de afaceri depuse de aplicanți care nu au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului "Atelierul de antreprenori" selectate.

Acceptarea din partea unui aplicant va implica asumarea implementării planului de afaceri propus prin completarea fondurilor necesare cu surse proprii.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, juriul va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, care va fi publicată pe site-ul proiectului și va fi comunicată fiecărui participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen de 1 zi de la emitere.

Decizia Comisiei de evaluare și selecție este finală.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea deciziei privind lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va confirma personal în scris acceptarea condițiilor de finanțare prin prezentarea la sediul Universității de Vest din Timișoara și semnarea angajamentului de asumare a condițiilor finanțării.

În vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării, participantul selectat va prezenta obligatoriu următoarele documente care dovedesc condițiile de eligibilitate asumate în dosarul de înscriere la concurs:

- certificat de atestare fiscală (ANAF și bugete locale);
- certificat de cazier fiscal;
- certificat de cazier judiciar.

Neprezentarea applicantului în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare, conform celor de mai sus, în vederea încheierii angajamentului de asumare a condițiilor finanțării, sau neprezentarea în același termen a documentelor solicitate conduce la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis cel târziu în data de 30.06.2019.

Dovada înființării întreprinderii va fi făcută cu actul constitutiv, Certificatul de înregistrare ORC, Certificat constatator.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite condițiile următoare:

- sediul social al întreprinderii este amplasat în localitatea declarată în planul de afaceri;
- codul CAEN al activității principale este cel declarat în planul de afaceri;
- applicantul este responsabilul legal al întreprinderii și asociat majoritar în cadrul acesteia.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Dacă până la data de 30.06.2019 participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii conform planului de afaceri selectat sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceasta este decăzut din drepturi, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori” prin schema de minimis „Romania Start Up Plus”.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor crea minim 2 locuri de muncă până la data de 10 iulie 2019.

Dacă ulterior publicării raportului de selecție, un aplicant selectat va decide să renunțe la ajutorul de minimis sau dacă, din motivele enunțate mai sus, un aplicant își pierde dreptul de a primi ajutorul de minimis, fondurile rămase disponibile vor fi oferite primului aplicant din lista de rezervă (în ordinea inversă a punctajului) care, prin caracteristicile planului de afaceri propus, asigură respectarea condițiilor enunțate în cadrul subcap. 16.1.

În toate etapele procesului de selecție (inclusiv în cazul selectării de planuri de afaceri din lista de rezervă), între două sau mai multe planuri de afaceri care îndeplinesc condițiile specifice etapei și care au același punctaj, se acordă prioritate în ordinea depunerii planurilor de afaceri.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 17. Anexe

1. Anexa 1 Formular de înscriere în concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului ”Atelierul de antreprenori”
2. Anexa 2 Plan de afaceri
3. Anexa 3 Declarație de eligibilitate
4. Anexa 4 Declarație de angajament
5. Anexa 5
6. Anexa 6 Grila de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii
7. Anexa 7 Grila de autoevaluare a conformității administrative si a eligibilitatii
8. Anexa 8 Formular de solicitare clarificări în etapa de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii
9. Anexa 9 Formular de transmitere clarificări în etapa de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii
10. Anexa 10 Formular de analiză a clarificărilor transmise în etapa de verificare a conformității administrative si a eligibilitatii
11. Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară
12. Anexa 12 Formular de solicitare clarificări în etapa de evaluare tehnică și financiară
13. Anexa 13 Formular de transmitere clarificări în etapa de evaluare tehnică și financiară
14. Anexa 14 Formular de analiză a clarificărilor transmise în etapa de evaluare tehnică și financiară
15. Anexa 15 Grila de evaluare pitch
16. Anexa 16 Instrucțiuni de completare a Planului de afaceri
17. Anexa 17 Domenii de activitate eligibile